

Référentiel d'activités et compétences

Secteur du TRI



(Présentation de la méthode 4 axes)

La méthode 4 axes est un outil pour :

- Le repérage des besoins en formation
 - Le recrutement
 - L'évaluation des potentiels
 - La gestion des carrières

C'est un outil indispensable pour faire une gestion prévisionnelle et surtout préventive de l'emploi. Les étapes à observer sont les suivantes :

La mission de l'emploi

- Service rendu aux clients internes ou externes de l'entreprise
- Contribution spécifique aux fonctions internes (contrôle de gestion, communication interne) ou externes (marketings, commerciales) de l'entreprise
- Finalité de l'emploi

L'axe technicité

- Les activités (Ce que doit faire le titulaire de l'emploi pour accomplir sa mission)
- Les techniques (technique(s) employée(s) pour maîtriser la situation professionnelle)

L'axe information

Les types d'informations rencontrées par les titulaires de l'emploi et les types de support sur lequel sont transmises les informations (plan, consigne orale ou écrite, rapport, etc.)

L'axe Communication-Relation

Les types de relations entretenues (statut des collaborateurs, services internes ou externes, pour quelles raisons, etc.)

L'axe contribution économique

Les niveaux d'astreinte et de risques, le champ d'autonomie et responsabilité, le niveau de complexité de l'emploi.

Le positionnement dans l'emploi

Les conditions d'accès à cet emploi et les conditions d'accessibilité à d'autres emplois.

Mission de l'emploi

Tri des déchets d'emballage issus de la collecte sélective de la CAP, en vue de leur recyclage.

La société SITA emmène par camion les déchets récupérés sur le territoire de la CAP. Les déchets sont déversés dans des emplacements spéciaux sous le hangar affecté à TRI PLUS par SITA.

Il existe plusieurs types de déchets :

Les entrants :

- Corps plats : cartons, cartonnettes
- Corps creux : Tous les emballages (acier, alu, bouteille plastiques)
- Mélanges : Issus de la collecte du centre-ville de Poitiers (tous les produits sont mélangés)

Les valorisés :

- Emballages des Gros Magasins (GDM)
- Journaux - Revues - Magazines (JRM)
- le PET (polyéthylène **téréphtalate**) : Bouteille plastique transparente ou teintée pour les sodas, les boissons aux fruits et les eaux.
- Emballages Ménagers Recyclables (EMR : tétra-pack)
- le PEHD (**polyéthylène à haute densité**) : matériau souvent opaque qui est employé pour réaliser des emballages de produits ménagers (détergents, lessives...), de liquides alimentaires (bouteilles de lait, soupe...) et de produits de toilette (shampoing, gel douche...).
- Les rognures de papiers issus de la centrale de CIVAUX
- Les refus (tous les autres déchets non récupérés par TRI PLUS)



Une fois triés, les déchets sont conditionnés en balles et placés dans la zone de stockage à l'arrière du hangar (balles GM, balles JRM, balles EMR, etc.)

Une fois conditionnées, les balles sont récupérées et expédiées sur l'Europe pour qu'elles puissent être recyclées dans les usines spécialisées.

PET FONCÉ

Axe technicité

(Voir page suivante)

Métier

Fonction

Activités

Tâches

**A
g
e
n
t
e
d
t
r
i**

Ouvrant sur le tri

des déchets d'emballages ménagers

S'équiper



- Se diriger vers le vestiaire
- Récupérer l'équipement de sécurité
- Mettre pantalon, chaussures de sécurité, gilet haute visibilité, casque, gants, lunettes, ceinture de sécurité
- Aller à l'atelier

- Récupérer un balai et une pelle
- Balayer les déchets qui se trouvent sur les voies d'accès de l'atelier
- Rassembler les déchets avec le balai
- Pousser les déchets vers la presse à balles
- Jeter les déchets dans la presse à l'aide de la pelle (ceinture obligatoire en cas de chute dans la presse)
- Se diriger vers l'aire de pressage
- se baisser et ramener les déchets glissés sous l'aire de pressage avec le balai
- Ramener les déchets vers la presse à déchets
- Jeter les déchets dans la presse à l'aide de la pelle (ceinture obligatoire en cas de chute dans la presse)
- Aller à la zone de stockage située à l'extérieur du hangar
- Récupérer une poubelle collective
- Repérer sur le sol et ramasser les déchets à la main
- Mettre les déchets dans la poubelle collective
- Retourner au hangar
- Récupérer la soufflette dans son emplacement
- Monter sur la machine à ouvrir les sacs
- Passer la soufflette sur la machine pour enlever la poussière et les déchets
- Ranger la soufflette dans son emplacement

Nettoyer



Métier

Fonction

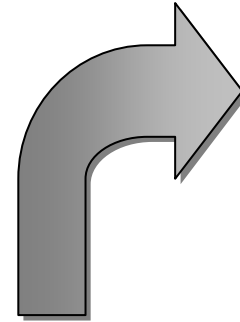
Activités

Tâches

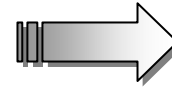
Agent de tri



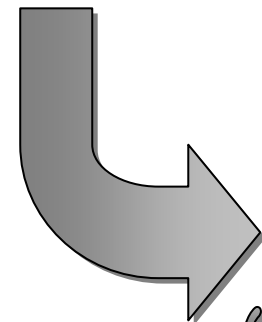
Ouvrant sur le tri
des déchets d'emballages ménagers



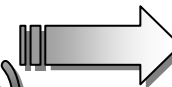
Nettoyer
(SUITE)



- Récupérer le balai
- Se diriger vers les emplacements des balles
- Balayer les déchets qui se trouvent autour des balles
- Pousser les déchets avec le balai dans la pelle de l'engin de manutention
- Se diriger vers les locaux sociaux du centre de tri
- Récupérer aux vestiaires des produits ménagers
- Passer le balai et la serpillière dans les locaux communs du centre de tri (Vestiaire, toilette, salle de pause)
- Ranger le matériel de nettoyage
- Retourner au hangar
- Prendre le balai et la pelle
- Se diriger sur la plateforme de tri
- Balayer les déchets de la plateforme de tri
- Ramasser les déchets avec la pelle
- Mettre les déchets dans la poubelle
- Retourner au hangar



Trier
(hors tapis)



- Se diriger vers les emplacements des GDM (gros de magasin)
- Étaler avec les mains les monticules de cartons
- Repérer les films plastiques visuellement
- Séparer à l'aide des 2 mains les films de plastiques des cartons
- Emmener les films de plastiques vers un emplacement spécifique
- Retourner vers la presse
- Mettre les cartons dans la pelle de l'engin de manutention
- Recommencer l'ensemble de l'opération

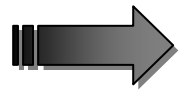
Métier

Fonction

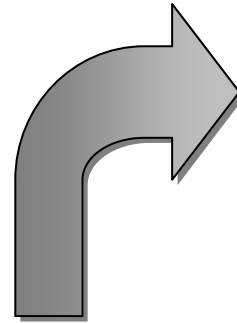
Activités

Tâches

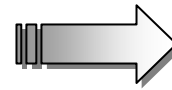
**A
g
e
n
t
e
s
+
e
d
+
e
n
+
e
n
+
e
n**



Ouvrant sur le tri
des déchets d'emballages ménagers



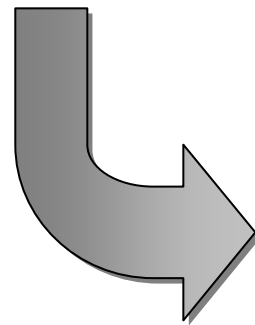
Se préparer



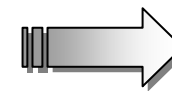
- Se diriger vers la chaîne de tri
- Vérifier son équipement
- Se positionner sur son emplacement, debout, le torse parallèle au tapis
- Attendre que le tapis démarre

Séquence « mélange »

- Porter son regard vers le début du tapis
- Repérer visuellement les produits récupérables
- Fouiller avec les deux mains les monticules de déchets qui se présentent à portée
- Récupérer rapidement et vigoureusement les déchets recyclables
- Mettre les produits dans les goulottes respectives avec rapidité
- Repérer la ferraille et le verre
- Signaler à haute voix lorsque du verre et repérer pour éviter les accidents
- Saisir les refus rapidement et avec précaution
- Mettre les refus dans la goulotte attribuée
- Repérer visuellement les bouteilles en plastiques
- Saisir rapidement les bouteilles en plastiques
- Mettre les bouteilles en plastiques dans les poubelles placées aux abords des postes
- Repérer visuellement les briques de lait
- Saisir rapidement les bouteilles de lait
- Mettre les bouteilles de lait dans les poubelles placées aux abords des postes
- Fouiller très régulièrement les agglomérats de déchets passant à portée de bras



trier
(sur le tapis)



Métier

Fonction

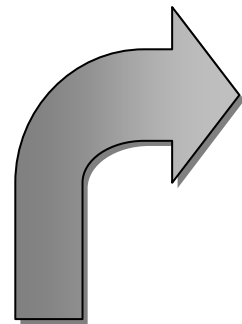
Activités

Tâches

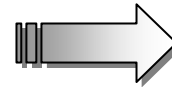
**A
g
e
n
t
e
d
e
t
r
i**



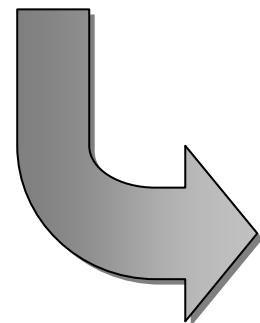
Ouvrant sur le tri
des déchets d'emballages ménagers



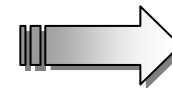
trier
(sur le tapis)
(SUITE)



- Étaler autant que possible les agglomérats sur le tapis
- Lorsque des livres ou agenda se présentent, séparer les couvertures cartonnées des pages
- Mettre les couvertures cartonnées dans la goulotte
- Contrôler visuellement l'état de remplissage des poubelles placées aux abords des postes
- Quand les poubelles sont remplies, quitter temporairement son poste
- Saisir les poubelles
- Se diriger avec les poubelles vers les goulottes attribuées aux déchets contenus
- Vider les poubelles dans les goulottes
- Retourner à son poste de travail
- Signaler à son responsable tout problème empêchant le bon fonctionnement de la chaîne de tri



Quitter
le poste



- Quitter son poste à la chaîne de tri
- Se diriger vers le vestiaire
- Enlever son équipement (pantalon, chaussures de sécurité, gilet haute visibilité, casque, gants, lunettes, ceinture de sécurité)
- Ranger son équipement
- Quitter le centre de tri

Compétences nécessaires

SAVOIR	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
<ul style="list-style-type: none"> -Savoir lire et écrire -Comprendre les consignes orales -Comprendre l'ensemble du fonctionnement d'une chaine de tri -Connaitre tous les différents postes d'un centre de tri -Savoir où se situent les différents emplacements et goulottes -respecter les horaires -Prendre des initiatives 	<ul style="list-style-type: none"> -Exécuter un travail répétitif avec un rythme imposé -Exécuter des gestes rapides -Savoir observer -Sélectionner les déchets avec rapidité -Prendre avec précaution les déchets dangereux (verres, ferrailles) -Rendre compte à ses supérieurs lorsqu'un problème se présente -Savoir travailler en équipe -Savoir s'adapter -Savoir évaluer les membres de son équipe 	<ul style="list-style-type: none"> -être vigilant -être motivé -être polyvalent -Communiquer -Ecouter -Avoir une bonne condition physique - Se concentrer -être habile de ses mains -être responsable

Axe information

Supports écrits :



Panneaux d'affichages dans la salle de pause indiquant :

- Les consignes de sécurité environnement (accès et circulation, ordre et propreté, incendie, travaux par point chaud, organisation en cas d'accident)

- La gestion des produits dangereux

- les consignes de tri des déchets

- Les consignes à appliquer sur les centres de tri lors de fuites, déversements de produits dangereux pour l'homme et l'environnement

- Les consignes d'intervention sur la presse

- La conduite à tenir en cas de pique

- Les équipes constituées

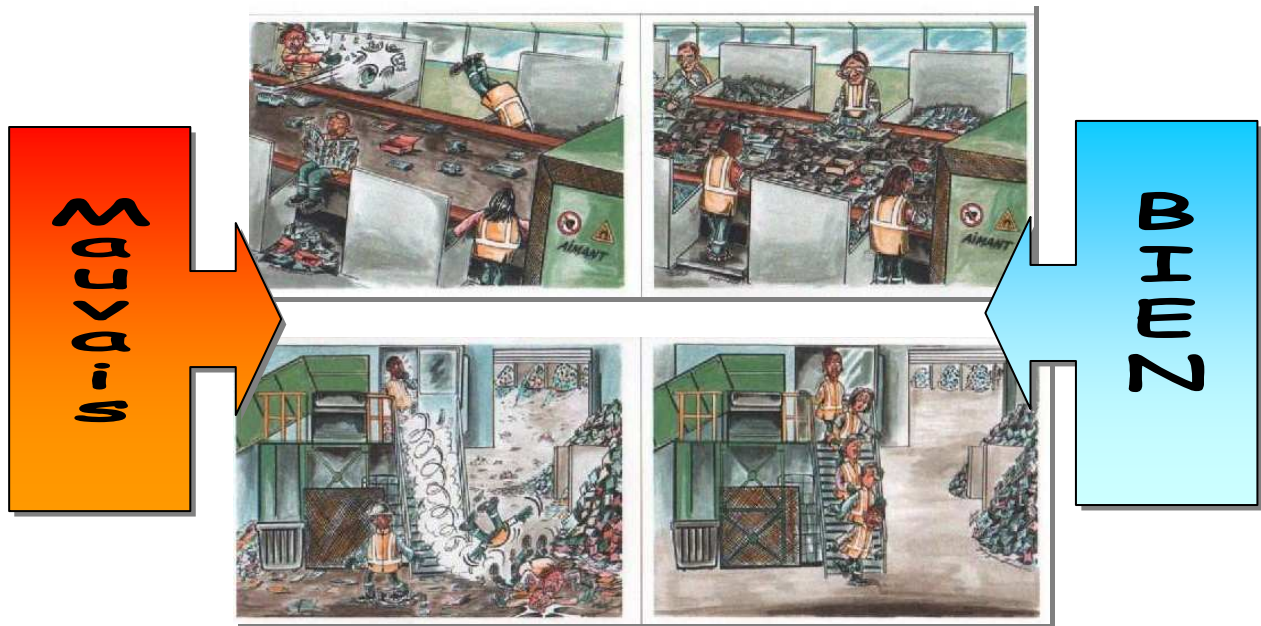
- L'organigramme de la société

- Une BD a été réalisé par un infographiste stagiaire de l'AFPA. Certaines consignes de sécurité sont illustrées.

- Le tableau des congés



-Les notes internes de la structure (modification d'emploi du temps, des règles de fonctionnement de la structure, etc.)



Il existe également un cahier d'événement où sont consignées toutes les informations importantes journalières (panne de machine, etc.)

Support oral :

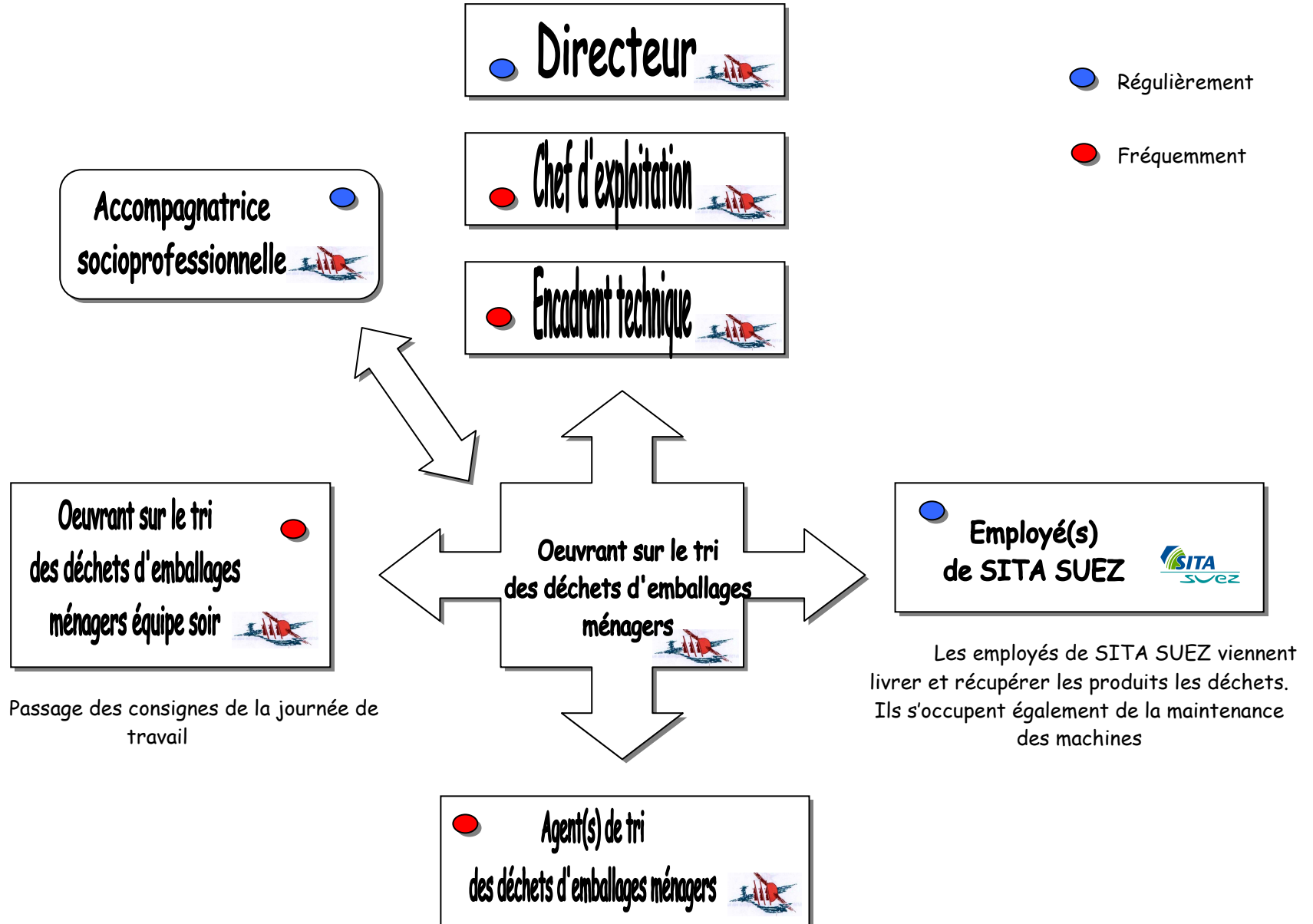
Transmissions des consignes de travail avant de débiter la journée à toute l'équipe, et à l'œuvrant sur le tri de l'équipe de l'après-midi.

Axe Communication-Relation

Fréquence des relations

● Régulièrement

● Fréquemment



Axe contribution économique

Astreintes et risques :

♦ *Les horaires* : Le centre de tri fonctionne de 6h à 20 h. Il faut donc accepter les horaires et s'organiser en conséquence.

Lorsque la production l'exige (retard sur le planning de production, panne de machine, etc.) les agents sont tenues de travailler samedi matin. Les agents perçoivent une rémunération supplémentaire lorsqu'ils travaillent le samedi matin.

♦ *Les risques* : Coupures causées par les produits transitant sur la chaîne de tri (verres, ferrailles, seringues, etc.)

♦ Les bruits des machines
bruits sont à la disposition des

♦ Les odeurs des déchets
masques sont également à la

♦ Fixer visuellement le tapis de
est conseillé de ne pas regarder
mettre en travers par rapport au
possible du tapis.



peuvent déranger. Des bouchons anti
agents de tri.

peuvent également incommoder. Des
disposition des agents de tri.

tri peut donner vertiges et nausées. Il
juste devant soi. L'agent de tri doit se
tapis et porter le regard le plus en amont

Champ d'autonomie

L'œuvrant sur le tri des déchets d'emballages de produits ménagers doit connaître l'ensemble du fonctionnement d'une chaîne de tri. Il identifie chaque poste. Il est responsable de son équipe, et doit savoir agir en cas de problèmes (panne de machine, retard d'une ou plusieurs personnes de son équipe).

Il a le souci du compte-rendu à sa hiérarchie en toutes circonstances. Il doit être capable d'arrêter et de réactiver la chaîne de tri en cas de besoin. Il est également en capacité de prendre des initiatives et de réorganiser son équipe si de nouvelles situations de travail se présentent.

Il est en capacité d'évaluer, avec le chef d'exploitation, les membres de son équipe.